		Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013	Art.35,co.1, lett.a, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs 33/2013	Art.35, co. 1, lett.e, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013	Art.35, co.1, lett.l, d.lgs 33/2013
numero	**Denominazione del procedimento**	**Breve descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi**	**Servizio Responsabile del procedimento**	**Nominativo responsabile del procedimento, nonchè, ove diverso, il nominativo del responsabile del provvedimento finale (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i fac-simile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)**	**Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso**	**Termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Avvio (istanza di parte o di ufficio)**	**Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e verso il provvedimento finale, ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine finale e modi per attivarli**	**Modalità di effettuazione pagamenti eventualmente necessari**	**Risultati ottenuti dall'amministrazione in merito alla soddisfazione del cliente per la qualità del servizio erogato**
1	**Nascita all'estero di un cittadino italiano: Trascrizione dell'atto nei Registri di Stato Civile.**	La dichiarazione di nascita di un cittadino italiano avvenuta all'estero, deve essere trascritta in Italia nei Registri di Stato Civile.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	- Scritta da parte del consolato italiano all'estero oppure - Verbale a cura dei genitori o di chi ne fa le veci.			
2	**Dichiarazione di nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno e trascrizione dell'atto nel comune di residenza.**	La dichiarazione di una nascita avvenuta durante un viaggio in nave, in aereo o in treno, deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza dei genitori del neonato, o della madre in caso di residenze diverse o del padre in caso di unico genitore residente in Italia.	Artt. 39 e 40 del D.P.R. 396/2000 e codice della navigazione.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	- Scritta da parte della Capitaneria di porto (nascita in nave) o dal Direttore dell'aereoporto (nascita in aereo) o dall'Ufficiale di Stato Civile del comune dove si trova la prima stazione ferroviaria che il treno ha incontrato dopo il parto (nascita in treno).			
3	**Formazione dell'atto di nascita nel caso in cui nessuno abbia presentato la relativa dichiarazione (Omessa dichiarazione di nascita).**	- L'ufficiale dello Stato Civile del luogo dove e' avvenuta una nascita per la quale nessuno ha reso la relativa dichiarazione, deve immediatamente informare il Procuratore della Repubblica perche' provveda a far emettere un decreto da trascrivere nei registri delle nascite dello Stato Civile.	Art. 32 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	Scritta da parte del tribunale			
4	**Riconoscimento di un figlio concepito che non sia ancora nato (Riconoscimento del nascituro).**	E' il riconoscimento di un figlio durante la gravidanza. (Avere compiuto i 16 anni di eta'; - Non essere coniugati con l'altro genitore; - Può essere fatto dalla sola madre oppure da entrambi i genitori oppure dal padre ma solamente dopo il riconoscimento della madre e con il consenso della stessa).	Art. 44 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	Verbale			
5	**Riconoscimento di un figlio nato fuori dal matrimonio**	E' una dichiarazione di uno o di entrambi i genitori non uniti in matrimonio tra loro, con la quale si afferma la maternità o la paternità nei confronti di un figlio, e può essere resa al momento della dichiarazione di nascita oppure in un momento successivo a questa, o al momento della celebrazione del matrimonio civile dei genitori, (ovviamente avvenuto in data successiva alla nascita) oppure puo' essere contenuta in un testamento.	- Artt. 42 e seguenti del D.P.R. 396/2000; - Articoli 250 e seguenti del codice civile; - L. 219 del 10/12/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	5 giorni	Verbale			
6	**Scelta del nome ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 396/2000.**	Chi alla nascita e' stato chiamato con un nome composto da piu' elementi, anche se separati tra loro (per esempio: Mario, Luigi Carlo), può scegliere per una sola volta nella vita, con quale nome essere riconosciuto ed identificato (nell'esempio se Mario; Mario Luigi o Mario Luigi Carlo etc.).	Art. 36 del D.P.R. 396/2000.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	**Scritta**			
7	**Trascrizione di atti di stato Civile relativi a cittadini stranieri per eventi avvenuti all'estero.**	E' la trascrizione di un atto nei registri di Stato Civile, che riguarda cittadini stranieri residenti in Italia.	Art. 19 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	Verbale			

8	**Dichiarazione di nascita presentata all'Ufficiale di Stato Civile.**	E' la dichiarazione resa all'ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre o del padre, o del comune dove e' avvenuta la nascita, per la formazione dell'atto, da effettuarsi entro10 gg dall'evento.	Art 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	verbale			
9	**Dichiarazione di nascita presentata al Direttore Sanitario e trascrizione nei Registri di Stato Civile.**	E' la dichiarazione presentata al Direttore Sanitario del centro di Nascita, per la formazione dell'atto, entro 3 gg dall'evento, che viene trasmessa al comune di residenza della madre o del padre o al comune di nascita del neonato su indicazione dei genitori, per la trascrizione nei Registri di Stato Civile.	Art 30 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	scritta			
10	**Dichiarazione di nascita tardiva**	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di residenza della madre o del padre, o del comune dove e' avvenuta la nascita, per la formazione dell'atto di nascita, fatta dopo 10 gg dall'evento.	Art 31 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	verbale			
11	**Dichiarazione di nascita di un bambino nato morto.**	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, per la formazione dell'atto unico di nascita e morte del bambino.	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.po	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	verbale			
12	**Dichiarazione di nascita di un bambino nato vivo e morto prima che sia stata fatta la dichiarazione di nascita**	E' la dichiarazione presentata all'ufficiale di Stato Civile del comune di nascita, per la formazione dell'atto.	Artt. 30 e 37 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 ore	verbale			
13	**Adozione di minorenne.**	E' l'attribuzione dello stato di figlio degli adottanti ad un minore dichiarato adottabile dal Tribunale dei minori.	L 184/83 e D.P.R 396/2000 e L. 218/95.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	Scritta da parte del tribunale			
14	**Adozione di maggiorenne.**	E' la creazione di un legame giuridico tra l'adottato maggiorenne e l'adottante, che permette la trasmissione del cognome e del patrimonio dell'adottante nei confronti dell'adottato.	Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	Scritta da parte del tribunale			
15	**Trascrizione del cambio del nome**	E' la trascrizione nei Registri di Stato Civile del decreto del Prefetto con il quale viene autorizzato il richiedente, al cambiamento del nome.	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	verbale			
16	**Morte avvenuta nel comune: formazione dell'atto**	Quando una persona muore nel territorio comunale, l'Ufficiale di Stato Civile forma l'atto di morte sulla base della denuncia che può essere presentata da un parente, da un congiunto o da una persona delegata (impresa di onoranze funebri), o da chiunque sia venuto a conoscenza della morte.	D.P.R. n. 396/2000 artt. 72 e 73	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	verbale			
17	**Atto di morte in casi particolari (decesso avvenuto durante un viaggio in treno, in aereo o in mare).**	La dichiarazione di morte avvenuta durante un viaggio in nave, aereo o treno deve essere resa al comandante della nave, dell'aereo o al capotreno ed essere poi trascritta nel comune di residenza del defunto.	Artt. 79 e 80 del D.P.R. 396/2000; artt. 203, 212, 835 e 838 del Codice della Navigazione	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	scritta da parte del comandante della nave, dell'aereo o del capotreno.			
18	**Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso da ospedale o casa di cura**	E' il caso in cui un soggetto muoia in ospedale o in casa di cura, di riposo, collegio, istituto o qualsiasi altro stabilimento, quindi che non sia una abitazione.	artt. 72 3" comma e 73 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	scritta (su moduli previsti dalla norma)			
19	**Atto di morte redatto a seguito di avviso trasmesso dall'Autorita' Giudiziaria**	E' il caso di morte violenta, causata da incidenti o da fatti che escludono l'evento naturale, o dove è presente il sospetto di reato. In questo caso interviene il magistrato o l'ufficiale di polizia giudiziaria che deve verbalizzare le circostanze del decesso, lo stato del cadavere, indicare l'identità se sconosciuta, con dell'assistenza di un medico. Le notizie sono raccolte in un verbale e comunicate all'Ufficiale dello Stato Civile del luogo di decesso per la formazione dell'atto.	art. 77 del D.P.R. 396/2000 e artt. 3 e ss. del D.P.R. 285/90	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	scritta da parte dell'autorità			

20	**Cremazione di cadaveri**	La cremazione è una pratica accessibile a tutti, che consiste nel ridurre in cenere un cadavere, raccogliendolo in una particolare urna. Le urne contenenti le ceneri possono essere conservate in ossarini, loculi o tombe ossario, tombe di famiglia o affidate ai familiari per la custodia presso l'abitazione. Le ceneri possono anche essere disperse in cinerari comuni o in altri luoghi in natura previsti dai regolamenti comunali.	1) artt. 74 e seguenti del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	**scritta**			
21	**Autorizzazione affidamento delle ceneri**	E' il caso in cui la famiglia, una persona, un ente o un'associazione scelta liberamente dal defunto, richieda che le ceneri dello stesso siano conservate presso la propria dimora o la propria sede.	1) artt. 74 e ss del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	non prevista			
22	**Autorizzazione alla dispersione delle ceneri**	Consiste nella dispersione delle ceneri che derivano dalla cremazione di un cadavere, che potrà avvenire in natura (non all'interno dei centri abitati), in un'apposita area cimiteriale, in aree private o in mare (a non meno di venti miglia dalla costa). L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri viene concessa dall'Ufficiale dello Stato civile del Comune dove è avvenuto il decesso.	1) artt. 74 e ss del c.c.; 2) D.P.R. n. 285 del 1990; 3) Legge n. 130 del 2001;4) Legge Regione Toscana n. 29 del 2004	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	non prevista			
23	**Autorizzazione al seppellimento (inumazione o tumulazione) di un cadavere**	E' un atto amministrativo rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile dopo che sono trascorse 24 ore dal decesso e dopo aver acquisito il certificato necroscopico, o il nulla-osta dell'autorità giudiziaria quando ricorra il caso di morte per causa violenta o ipotesi di reato.(In alcuni casi l'autorizzazione al seppellimento può essere rilasciata prima delle 24 ore dal decesso, ma sempre dopo aver acquisito il certificato necroscopico).	Art. 74 del D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	non prevista			
24	**Rilascio certificati ed estratti plurilingue**	- Certificano tutti quei dati contenuti nei registri di stato civile, come ad esempio luogo e data di nascita (certificati di nascita) luogo e data di morte oltre alla residenza e stato civile (certificati di morte), luogo e data matrimonio (certificati di matrimonio) e riguardano tutti gli atti sia ISCRITTI che TRASCRITTI nel Comune. - Sono compilati su un apposito modello prestabilito dalle disposizioni contenute nella Convenzione di Vienna del 8 Settembre 1976.	Convenzione di Vienna del 08/09/1976 D.P.R.396/2000 Dlgs 196/2003	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	- Scritta; - Verbale; - On line			
25	**Autorizzazione al trasporto di salma**	E' un atto amministrativo rilasciato dal dirigente o responsabile dello Stato Civile del Comune dove si e' verificato il decesso o dove sono depositati i resti mortali, con il quale si autorizza lo spostamento di un cadavere (o di resti mortali) per lo svolgimento del funerale, dal luogo di decesso, fino ad un cimitero del Comune, o ad un cimitero posto fuori Comune.	- Regolamento di polizia mortuaria - artt.16/36 del D.P.R. 285/1990	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a vista	non prevista			
26	**Passaporto Mortuario**	E' un'autorizzazione amministrativa rilasciata per il trasporto di una salma da o verso uno stato estero facente parte della Convenzione Internazionale di Berlino	- Regolamento di polizia mortuaria - artt.16/36 del D.P.R. 285/1990 e - Convenzioni unilaterali e bilaterali. - Convenzione di Berlino	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	non prevista			

27	**Tessera elettorale**	È il documento che abilita all'esercizio del diritto di voto. E' utilizzabile per 18 consultazioni e deve essere esibita al Presidente di seggio.	D.P.R. 299/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- È emessa al momento dell'**iscrizione** del cittadino maggiorenne nelle liste elettorali e viene notificata al domicilio dell'elettore. - In caso di variazione di indirizzo all'interno dello stesso Comune che comporti il cambio di sezione, l'elettore riceve un'etichetta adesiva con i dati aggiornati, che deve essere applicata - negli appositi spazi - sulla tessera elettorale.	NON prevista			
28	**Duplicato tessera elettorale**	E' una nuova tessera elettorale (duplicato) che viene rilasciata in caso di smarrimento o deterioramento della tessera originaria.	D.P.R. 299/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Viene rilasciata a vista al momento della richiesta quando l'elettore si presenta all'ufficio elettorale.	La procedura consente di richiedere il duplicato e il contestuale rilascio del duplicato a vista, direttamente allo sportello			
29	**Certificato di godimento dei diritti politici**	E' il certificato che attesta la capacità elettorale del richiedente, cioè la sua qualità di elettore.	T.U. 223/1967	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			Rilascio immediato	SEMPRE sostituibile con l'autocertificazione			
30	**Certificato di iscrizioni nelle liste elettorali**	E' il certificato che attesta l' iscrizione del richiedente nelle liste elettorali del comune di residenza	T.U. 223/1967; L 147/1970; T.U 361/1957; L 108/1968; L. 570/1960;	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Rilascio immediato per certificato richiesto da privato. - Per quelli richiesti dai comitati promotori nel termine improrogabile di 24 ore dalla richiesta (48 in caso di referendum popolare).	verbale oppure scritta MAI sostituibile con l'autocertificazione			
31	**Elezioni : voto assistito**	Consente agli elettori affetti da grave infermità di essere accompagnati all'interno della cabina elettorale da un altro elettore, al fine di poter validamente esprimere il proprio voto. Può essere richiesto in caso di infermità temporanea o in modo permanente con apposizione di timbro sulla tessera elettorale	L. 17/ 2003, art. 55 del D.P.R. 361/1957 e l'art. 41 del D.P.R. 570/1960	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Rilascio immediato	- scritta c7o Uff. Elettorale - La richiesta può essere presentata anche da persona diversa dall'interessato purché in possesso di delega su carta semplice, fotocopia del documento di identità dell'interessato e, ovviamente, della tessera elettorale in originale.			
32	**Elezioni : voto domiciliare**	E' la possibilità di esprimere il voto, presso l'abitazione in cui dimora l'elettore affetto da gravi infermità, tali da impedirne l'allontanamento dall'abitazione.	L 22/2006 e L 46/2009	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Rilascio immediato	Scritta in un periodo compreso tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data di votazione.			
33	**Elezioni: voto per i cittadini iscritti all'AIRE**	I cittadini italiani residenti all'estero ed iscritti AIRE votano, per corrispondenza, nella Circoscrizione Estero: - per l'elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica - per i referendum abrogativi e confermativi - per l'elezione dei membri del parlamento europeo spettanti all'Italia. Per le elezioni amministrative Regionali, comunali e provinciali devono rientrare in Italia per prendere parte al voto	L 459/2001 e DPR 104/2003	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	- Gli elettori ricevono un apposito plico elettorale contenete le schede e le istruzioni sulle modalità di voto. - Gli elettori AIRE in Stati dove non sono sottoscritte intese con il Governo Italiano ricevono una cartolina avviso e dovranno recarsi in Italia per votare ed hanno diritto al rimborso del 75% del costo del biglietto di viaggio presentando relativa documentazione al Consolato di competenza			
34	**Elezioni: voto per i cittadini temporaneamente all'estero**	Con appositi provvedimenti normativi validi per ciascun singolo evento elettorale alcuni cittadini italiani temporaneamente residenti all'estero possono votare per corrispondenza	appositi provvedimenti normativi la cui validità è circoscritta a ciascun evento elettorale	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Ricevimento del plico elettorale o cartolina avviso	Gli interessati devono presentare dichiarazione a fini elettorali al Comando o all'Amministrazione di appartenenza o all'Ufficio consolare			

35	**Elezioni: richiesta di voto in luogo di cura o detenzione**	L'elettore può esercitare il voto presso la casa di cura, il luogo di detenzione o la comunità presso la quale si trova al momento delle consultazioni elettorali	Artt. 42, 43 e 44 del T.U. 570/1960 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	L'ufficio elettorale provvederà, di norma entro 24 ore dalla ricezione della domanda, al rilascio dell'attestazione che, unitamente alla tessera elettorale, dà diritto ad esercitare il voto presso la struttura medesima.	Dichiarazione di voler votare presso la struttura, contenente: - il numero della sezione a cui l'elettore è iscritto, - il numero di iscrizione nella lista elettorale sezionale e - attestazione del direttore della struttura comprovante il ricovero o la detenzione			
36	**Albo degli scrutatori di seggio elettorale**	È un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di scrutatore al seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 95/1989 e successive modifiche. Per i motivi di esclusione: art. 38 DPR 361/1957 e art. 23 DPR 570/1960	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	L' iscrizione o la cancellazione avviene con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Commissione elettorale Comunale nel mese di gennaio di ogni anno. Le nomine a scrutatore, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 20° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate dalla Commissione Elettorale Comunale.	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 30 novembre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.			
37	**Albo dei Presidenti di seggio elettorale**	È un elenco degli elettori che hanno presentato domanda per svolgere l'attività di Presidente di seggio elettorale. L'iscrizione è legata alla residenza presso il Comune dove è stata fatta domanda	L. 53/1993 e DPR 361/1957	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247)	www.comune.pontedera.pi.it		L' iscrizione o la cancellazione avviene con l'aggiornamento dell'Albo da parte della Corte d'Appello di Firenze nel mese di febbraio di ogni anno. Le nomine a Presidente, in occasione delle consultazioni elettorali, avvengono non oltre il 30° giorno antecedente la data stabilita per le votazioni e sono effettuate dal Presidente della Corte d'Appello di Firenze. La rinuncia alla nomina è possibile solo per gravi e giustificati motivi.	- Domanda Scritta o a mezzo fax da presentare dal 1 al 31 ottobre di ogni anno. - La domanda di cancellazione può essere sempre presentata entro il mese di dicembre di ogni anno.			
38	**Albo Giudici popolari**	Sono due albi a) per la Corte d'Assise b) per la Corte d'Assise d'Appello I nominativi che fanno parte dei due elenchi, potranno essere chiamati in Tribunale a far parte della Giuria	L. 287/1951; L. 405/1952 e L. 1441/1956	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			Entro il 15 novembre degli anni dispari ogni cittadino può controllare gli elenchi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello approvati dall'apposita Commissione e affissi, all'Albo Pretorio del Comune	**Domanda da presentare al 1° Aprile al 31 Luglio degli anni dispari.** **L'iscrizione dura a vita salvo:** **- richiesta di cancellazione** **- perdita dei requisiti**			

39	**PASSAGGI DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI**	Procedimento che sostituisce l'obbligo dell'atto notarile nel caso di passaggio di proprietà di beni mobili registrati. Si tratta di autentica di firma apposta sul certificato di proprietà di autoveicoli, ciclomotori e beni mobili registrati. Il Comune si occupa ***solo ed esclusivamente*** dell'autenticazione della firma del venditore; il passaggio di proprietà è perfezionato solo con la registrazione presso il P.R.A	Decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006 convertito nella L. 248/2006	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Il venditore del veicolo, dopo aver compilato l'atto di vendita, si presenta allo sportello munito del certificato di proprietà per effettuare l'autentica di firma dell'atto.	verbale			
40	**CONSULTAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI**	E' la possibilità di richiedere/consultare dati relativi agli elettori residenti nel Comune, nella loro globalità. Tali dati possono essere rilasciati/consultati, esclusivamente per "finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo diffuso".	Art. 51 T.U. 223/1967 (disciplina dell'elettorato attivo); Circolare del 20.04.1998 Garante per la Protezione dei dati personali; Circolari n° 2600L/1986 e n° 28/1998 del 27.04.1998 del Ministero dell'Interno; Circolare n. 162/06 del 29.09.2006 del Ministero dell'Interno; Art. 177 comma 5 D.Lgs. 196 del 30.06.2003; Delibera di G.C. n° 73/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Per la consultazione è sufficiente presentarsi con un documento d'identità valido. - Per ottenere le copie occorre fare una richiesta in carta libera in cui venga specificata dettagliatamente la finalità e/o l'interesse collettivo e diffuso che si intende perseguire. - L'Ufficio ha la facoltà di non accogliere la richiesta, se le motivazioni fornite non siano conformi ai criteri stabiliti dalla legge. - La consultazione è immediata, previo accordo con l'Ufficio Elettorale.	**SCRITTA**			
41	**DIRITTO DI VOTO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE PER I CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE**	E' l'iscrizione in una lista elettorale per poter votare alle elezioni amministrative per: - l'elezione diretta del Sindaco; - l'elezione del Consiglio comunale (non è prevista la partecipazione alle elezioni provinciali).	Decreto legislativo 12 aprile 1996, n. 197 (in Gazz. Uff., 15 aprile, n. 88).	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			- I cittadini comunitari che intendono votare alle elezioni amministrative comunali possono fare domanda durante tutto l'anno e comunque entro e non oltre il quinto giorno successivo all'affissione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali. - La domanda è consegnata direttamente all'Ufficio elettorale. - Gli elettori votano presso il seggio di appartenenza secondo l'indirizzo di residenza. - La pratica di richiesta segue l'iter della prima revisione utile ai fini dell'iscrizione	**SCRITTA**			

42	**DIRITTO DI VOTO ALLE ELEZIONI EUROPEE PER I CITTADINI COMUNITARI RESIDENTI NEL COMUNE**	E' l'iscrizione in una lista elettorale per poter votare alle elezioni europee.	Legge 6.2.1996 n. 52 e D.Lgs. 12.4.96 n. 197	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- I cittadini comunitari che intendono votare alle elezioni europee possono fare domanda durante tutto l'anno e comunque entro 90 antecendenti la data fissata per la consultazione. - La domanda è consegnata direttamente all'Ufficio elettorale. - Gli elettori, una volta iscritti nella lista aggiunta, votano presso il seggio di appartenenza secondo l'indirizzo di residenza. - La pratica di richiesta segue l'iter della prima revisione utile ai fini dell'iscrizione	**SCRITTA**			
43	**SOTTOSCRIZIONE DI LISTE ELETTORALI, PROPOSTE DI REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE**	I cittadini, maggiorenni e iscritti nelle liste elettorali, possono firmare appositi moduli per sostenere: una lista di candidati alle elezioni; una proposta di referendum; una proposta di legge di iniziativa popolare. I partiti politici e i Comitati Promotori che raccolgono le firme chiederanno all'Ufficio Elettorale i certificati di iscrizione nelle liste elettorali dei cittadini che hanno firmato.	Legge 53/2000 DPR 445/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247)			Non vi è alcuna domanda da presentare. Chi vuole sottoscrivere può recarsi: - presso i banchi allestiti nei luoghi pubblici dai partiti politici e dai Comitati Promotori che raccolgono le firme; - presso l'Ufficio individuato dal Comune a condizione, però, che i partiti politici e i Comitati Promotori abbiano provveduto ad inviare all'ufficio i relativi moduli per firmare.	VERBALE			
44	**ISCRIZIONE NELLE LISTE DI LEVA MILITARE**	Dal 1° gennaio 2005 è stata sospesa la leva obbligatoria, ma entro il 31 marzo di ogni anno l'ufficio leva comunale inserisce nella lista di leva tutti i giovani di sesso maschile residenti che compiranno il 17esimo anno di età	Legge 226/2004 Circolare del Ministero della difesa per la sospensione del servizio obbligatorio di leva	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			L'iscrizione nella lista di leva normalmente viene eseguita d'ufficio da parte del Comune. Il cittadino verifica la propria iscrizione consultando l'elenco preparatorio che resta affisso all'Albo comunale dall'1 al 15 di Febbraio. Gli stranieri residenti nel comune, obbligatoriamente compresi nella lista, possono chiedere con motivazione scritta la loro cancellazione. Chiunque può presentare reclami, ricorsi o denunce per omissioni, errori e cancellazioni, in ordine alla formazione della lista di leva.	NON PREVISTA			

45	**RILASCIO CERTIFICATO DEL RUOLO MATRICOLARE**	E' Il certificato che attesta il servizio militare prestato e la visita di idoneità dell'interessato al servizio.	art. 52 della Costituzione; L. 191/75; L. 234/74; L. 64/92; Decreto Ministeriale 7-1-1993 e successive integrazioni e modificazioni.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- ricerca dei dati sui ruoli matricolari per l'anno di riferimento - rilascio certificato	VERBALE / SCRITTA			
46	**ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA**	E' l'operazione di attribuzione di numeri civici agli immobili che hanno accesso sulla pubblica strada.	Art. 42 e art. 43 DPR 223/1989 (Regolamento anagrafico) Legge 241/90 Art. 38 c.7 della L.R. 12/05.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247)	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	La numerazione civica viene attribuita, salvo casi di particolare complessità (es. necessità di attribuire un nome a nuova località), entro 15 giorni dalla richiesta. L'assegnazione sarà comunicata al richiedente e potrà essere ritirata presso l'ufficio demografico (presso altri uffici a seconda dell'organizzazione del Comune	**SCRITTA**			
47	**RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA**	E' il certificato di iscrizione nell'anagrafe del Comune ove si ha la residenza. Il certificato è valido 6 mesi Dal 1° gennaio 2012 è vietato rilasciare certificati da presentare ad altre pubbliche amministrazioni e a gestori di pubblici servizi. I cittadini in questo caso devono autocertificare i fatti, stati e qualità personali che li riguardano. L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati, ma non è soggetta a nessuna forma di pagamento (nessuna imposta di bollo né diritto di segreteria) e non deve essere autenticata. Gli uffici dei Servizi Demografici rilasceranno i certificati soltanto ad uso privato. Il cittadino può sempre presentare le autocertificazioni anche ad "istituzioni private", come banche, assicurazioni, agenzie d'affari, Poste Italiane, notai. Tali soggetti però non sono obbligati ad accettarle.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	
48	**RILASCIO CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA**	Il Cerificato di Stato di Famiglia serve a dimostrare la composizione della Famiglia Anagrafica (**insieme di persone che coabitano all'interno di una stessa abitazione**)		Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	
49	**RILASCIO CERTIFICAZIONI DI STATO CIVILE**	I certificati e gli estratti di stato civile attestano i dati che si possono desumere dai registri di stato civile. Possono essere rilasciati solo dal Comune dove è avvenuto l'evento (**nascita, matrimonio, morte**).	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Sono esenti da bolli e diritti	A vista			
50	**RILASCIO DEL CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA**	Attesta l'esistenza in vita del cittadino residente.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	
51	**RILASCIO DI CERTIFICAZIONI STORICHE**	Il certificato storico è la certificazione che attesta situazioni anagrafiche (stato di famiglia o residenza) ad una data pregressa.	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	

52	**RILASCIO DI CERTIFICAZIONI CONTESTUALI**	I certificati plurimi o contestuali raggruppano, in un solo documento, più certificazioni riferite alla stessa persona	DPR n. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	
53	**AUTENTICHE DI COPIE E DOCUMENTI**	L'autenticazione di una copia di un documento consiste nell'attestare la sua conformità con l'originale, di cui si è presa visione.Il cittadino può sostituire l'autentica di copia con una sua dichiarazione di conformità all'originale che non deve essere autenticata. Per autocertificare la conformità del documento all'originale occorre utilizzare l'allegato (vedi documenti allegati) oppure scrivere nel retro della copia i propri dati anagrafici, dichiarare che la copia è conforme all'originale e firmare.	DPR n. 445/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,52 euro e una marca da bollo da euro 14,62 ogni 4 facciate da autenticare	A vista		Direttamente allo sportello	
54	**AUTENTICHE DI FIRME**	L'autenticazione di firma è l'attestazione del funzionario incaricato, che la stessa è stata apposta in sua presenza Se l'interessato è interdetto o incapace di intendere la sottoscrizione deve essere effettuata dal tutore. Se l'interessato è analfabeta o impedito fisicamente, è lo stesso funzionario che provvederà all'autentica attestando l'impedimento a firmare senza bisogno di testimoni	DPR n. 445/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 0,26 euro se esente dall'applicazione dell'imposta di bollo - 0,52 euro e marca da bollo da euro 14,62, se in bollo	A vista		Direttamente allo sportello	
55	**RILASCIO CARTA DI IDENTITA' A CITTADINI MAGGIORENNI**	E' un documento con foto che attesta l' identità personale. Dal 25/06/2008 la carta d'identità per i maggiorenni ha validità 10 anni. Per i cittadini stranieri la carta di identità non ha validità per l'espatrio.	tulps N. 773/1931 - r.d. 649/1940; Legge 1332/2008; Legge n. 3/2003	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Euro 5,42 per diritto fisso e di segreteria	A vista		Direttamente allo sportello	
56	**RILASCIO CARTA DI IDENTITA' A CITTADINI MINORENNI**	Per il minore di anni 14, l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio è subordinato alla condizione che il minore viaggi in compagnia di uno dei genitori, di chi ne fa le veci o che venga menzionato - su una dichiarazione rilasciata da chi può dare l'assenso o l'autorizzazione, convalidata dalla questura o dalle autorità consolari - il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui il minore è affidato. Per minore di 3 anni ha validità di tre anni. Dai 3 anni ai 18 anni ha validità di cinque anni. Per il minore straniero è sufficiente il consenso solo di un gentitore (la carta di identità non è valida per l'espatrio)	tulps N. 773/1931 - r.d. 649/1940; Legge 1332/2008; Legge n. 3/2003	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Euro 5,42 per diritto fisso e di segreteria	A vista		Direttamente allo sportello	
59	**Pubblicazioni di matrimonio**	E' l'atto che rende pubblica l'intenzione che due persone hanno di sposarsi	DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	12 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo on line	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
60	**Matrimonio civile**	E' il matrimonio celebrato davanti al Sindaco (o suo delegato)	DPR n. 396/2000 e Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Entro 6 mesi dalla data della pubblicazione.	scritta (modelli Uff. Stato Civile)		Mediante conto corrente postale n. 111567, intestato a "Comune di Pontedera – Servizio Tesoreria" (70,00 € per prenotazione Sala Consiliare;100,00 € per prenotazione Villa Comunale)	
61	**Matrimonio concordatario**	Matrimonio celebrato in chiesa cattolica ma avente anche effetti civili	Legge 847/1929; DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			

62	**Matrimoni regolati da intese**	Matrimonio religioso celebrato davanti ad un ministro di culto non cattolico	Legge n. 1159/1929; Legge n. 449/1984; Legge 516/1988; Legge 517/1988; Legge 101/1989; Legge 116/1985; Legge 520/1995; DPR 396/2000; Civile Civile.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
63	**Matrimonio civile da celebrarsi in altro Comune.**	E' il matrimonio celebrato davanti ad un Sindaco che non sia quello di residenza degli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
64	**Matrimonio civile in casi particolari (persona che non conosce la lingua italiana - persona sordomuta)**	Matrimonio civile celebrato fra due persone che non conoscono la lingua italiana, o che sono sordomute	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
65	**Matrimonio civile con riconoscimento di figlio**	Matrimonio civile in occasione del quale si riconosce come proprio uno o piu' figli avuti con la persona che si intende sposare	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
66	**Matrimonio civile in imminente pericolo di vita**	Matrimonio celebrato, alla presenza del Sindaco o del capitano della nave o dell'aereo, nella situazione di imminente pericolo per la vita (determinata da condizioni di salute estremamente precarie) di uno o di tutti e due gli sposi	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Prima possibile	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
67	**Matrimonio civile quando almeno uno degli sposi sia cittadino straniero**	Matrimonio civile celebrato tra un cittadino italiano e uno straniero	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
68	**Riconciliazione tra coniugi**	Atto con il quale i coniugi separati dichiarano di essersi riconciliati e di avere cosi' ristabilito, tra loro, la vita matrimoniale	DPR n. 396/2000; Codice Civile	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	verbale			
69	**Trascrizione tardiva di matrimonio concordatario su richiesta degli sposi**	Richiesta, da parte degli sposi stessi, di dare effetti civili al matrimonio cattolico attraverso la sua trascrizione nei Registri dello Stato Civile, in sostituzione del parroco che non l'ha fatto entro i tempi a sua disposizione	DPR n. 396/2000; Codice Civile, Legge n. 847/1929	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
70	**Riacquisto della cittadinanza italiana a seguito di dichiarazione**	Dichiarazioni di voler riacquistare la cittadinanza italiana, raccolte dall'Ufficiale dello Stato Civile, da parte di chi l'aveva persa per vari motivi	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
71	**Acquisto della cittadinanza italiana del figlio minorenne convivente del cittadino straniero che acquista la cittadinanza italiana**	Acquisto automatico della cittadinanza Italiana dei minori figli conviventi di stranieri divenuti cittadini italiani	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	nessuna			
72	**Giuramento previsto ai sensi dell'art.10 della Legge 91/1992**	Formula di giuramento di fedeltà alla Repubblica e alla Costituzione recitata solennemente davanti al Sindaco	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	3 giorni	verbale			
73	**Perdita della Cittadinanza Italiana derivante da norma di legge**	Sanzione inflitta dallo Stato al cittadino consistente nella revoca automatica della Cittadinanza Italiana per fatti gravi compiuti	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	Automatica da parte dello Stato			

74	**Perdita della cittadinanza italiana per rinuncia**	Atto di volontà con il quale il cittadino decide di rinunciare alla cittadinanza italiana	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	180 giorni	scritta			
75	**Riacquisto della cittadinanza per norma di legge**	Unico caso di cittadino italiano che, dopo aver perduto la cittadinanza italiana, la riacquista dopo un anno dalla data in cui ha stabilito la residenza in Italia (salvo sua espressa rinuncia)	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Senza indugio	Automatica da parte del Sindaco			
76	**Riconoscimento cittadinanza italiana per diritto di sangue (jure sanguinis)**	Cittadino straniero, discendente di italiani emigrati all'estero, che vuole che gli sia riconosciuto il possesso ininterrotto della cittadinanza italiana dalla nascita	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993; Circolare K28/1991	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	scritta			
77	**Accertamento della Cittadinanza a seguito di dichiarazione**	E' la fase nella quale il Sindaco verifica le condizioni per le quali la normativa consente al cittadino straniero, solo in alcuni casi specifici, di acquistare la cittadinanza italiana dietro una sua dichiarazione	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	120 giorni	scritta (modelli Uff. Stato Civile)			
78	**Trascrizione del decreto di concessione della cittadinanza italiana (nel caso in cui il giuramento non sia prestato contestualmente)**	Adempimento d'ufficio dell'Ufficiale dello Stato Civile che trascrive il decreto di concessione della cittadinanza italiana pervenutogli dalla Prefettura o dall'Autorità Consolare italiana all'estero	Legge n. 91/1992; DPR n. 396/2000; DPR n. 572/1993;	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	nessuna			
79	**Trascrizione di sentenze emesse da Tribunali esteri per il riconoscimento della validità in Italia**	Trascrizione di sentenze di divorzio, o altri provvedimenti emessi da Tribunali esteri per il riconoscimento della validità in Italia	Legge n. 218/1995; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	2 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato			
80	**Trascrizione di atti di Stato Civile inerenti cittadini italiani, per eventi avvenuti all'estero**	Si tratta di eventi rilevanti per lo Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte, riconoscimenti, adozioni, divorzi, separazioni, convenzioni matrimoniali) e della trascrizione dei relativi atti formati all'estero e inviati dalle autorita' competenti, o consegnati direttamente dall'interessato, all'Ufficiale dello Stato Civile competente.	DPR n. 572/1993; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	5 giorni	verbale se i documenti sono consegnati direttamente dall'interessato			
81	**A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cambi di indirizzo estero**	Cambio dell'indirizzo del cittadino (e/o dei compontenti del suo nucleo familiare AIRE) che ha la propria residenza all'estero	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Alla ricezione della comunicazione del consolato l'ufficio anagrafe: - avvia il procedimento della pratica entro 2 gg dal ricevimento - comunica il provvedimento all'interessato ed al consolato (o ai consolati di riferimento in caso la variazione interessi più rappresentanze consolari).	verbale o scritta presso il consolato italiano estero territorialmente competente			

82	**A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per irreperibilita'**	Procedimento d'ufficio avviato dal Consolato italiano territorialmente competente nel caso il cittadino risulti irreperibile all'indirizzo estero	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Adozione del provvedimento di cancellazione dall'AIRE su iniziativa consolare. - Pubblicazione del provvedimento all'albo on-line del Comune per 20 gg. - Cancellazione dal registro AIRE - Comunicazione all'interessato del provvedimento di cancellazione ed al Consolato territorialmente competente - Comunicazione all'ufficio elettorale comunale	non prevista			
83	**A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per morte**	Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona deceduta	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Nel caso di decesso all'estero: - Presentazione documentazione di morte presso il consolato italiano estero competente entro un massimo di 90 giorni dall'evento Nel caso di decesso in Italia: - Sarà cura del Comune di decesso comunicare l'evento al Comune di residenza AIRE	scritta			
84	**A.I.R.E.(Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Cancellazione per reimpatrio**	Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona e/o famiglia per reimpatrio nel Comune italiano di iscrizione AIRE oppure in altro Comune italiano	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			Presentazione della dichiarazione di iscrizione con provenienza dall'estero - iscrizione anagrafica entro 2 gg lavorativi successivi alla dichiarazione, - accertamento dei requisiti della dimora abituale nei successivi 45 gg dalla dichiarazione - eventuale comunicazione al Comune di precedente iscrizione anagrafica - comunicazione al Consolato per la cancellazione	verbale scritta on line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice			

85	**A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) -Trasferimento dall' Aire di un Comune all'Aire di un altro Comune**	Procedimento di trasferimento dall'AIRE di un Comune all'Aire di un altro Comune	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			- Ricevimento della comunicazione dal Consolato competente - Iscrizione anagrafica entro 2 gg lavorativi - Invio comunicazione al precedente Comune di iscrizione AIRE - Ricevimento della comunicazione di cancellazione dal Comune di precedente iscrizione entro 5 gg con verifica dei dati relativi ai cittadini interessati - Comunicazione all'interessato ed al Consolato di riferimento	scritta al Consolato competente			
86	**A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Iscrizioni per espatrio all'estero**	Procedimento di iscrizione nell'anagrafe degli Italiani all'estero di un cittadino italiano qualora soggiorni all'estero per un periodo superiore a 12 mesi.	DPR 223/1989 Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	Dichiarazione: • direttamente al Consolato • o, prima di espatriare, al Comune italiano di residenza, con l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. - Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire. In questo caso la cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare. - Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione per irreperibilità. - A conclusione del prodedimento trasmissione del provvedimento all'interessato e al consolato territorialmente competente	scritta on line solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica			

87	**A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) - Iscrizioni per nascita**	Evento di nascita di bambino nato all'estero da almeno un genitore italiano iscritto in AIRE	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana			- Comunicazione della nascita al Comune di iscrizione AIRE da parte del Consolato - Trascrizione dell'atto di nascita da parte dell'Ufficio di Stato Civile - Entro 2 gg. iscrizione in AIRE del bambino - Comunicazione dell'avvenuta iscrizione AIRE al/ai genitore/i e al Consolato	verbale o scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente			
88	**Cancellazione dall'A.I.R.E (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) per irreperibilità presunta per morte**	Il cittadino può essere cancellato dall'A.I.R.E trascorsi cento anni dalla nascita se il Comune di iscrizione AIRE non sia in possesso della prova dell'esistenza in vita dell'ultracentenario	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Provvedimento d'ufficio di cancellazione dall'AIRE - Invio del provvedimento a eventuali familiari conviventi e al Consolato	d'ufficio			
89	**Rilascio delle certificazioni per cittadini A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero)**	Il Comune di iscrizione AIRE può rilasciare: - certificato di residenza (con indirizzo estero) - certificato di stato di famiglia Al Consolato compete il rilascio di certificazioni di cittadinanza, stato libero e esistenza in vita	Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. DPR 223/1989 DPR 200/1967	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	a richiesta	verbale e/o scritta			
90	**Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica**	I cittadini extracomunitari sono tenuti a comunicare all'anagrafe del Comune di residenza ogni variazione relativa al titolo di soggiorno (es. nuovo rilascio o rinnovo)	Art. 7, comma 3, DPR 223/89 e s.m.i.	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Ricevimento della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per l'interessato e per i componenti della sua famiglia - Inserimento dei dati entro 3 giorni dalla consegna del titolo di soggiorno	verbale			
91	**Attestazione di regolare iscrizione in anagrafe per i cittadini dell'Unione Europea e per i loro familiari**	I cittadini comunitari che intendono soggiornare in Italia per più di tre mesi, a decorrere dall' 11 aprile 2007, devono richiedere l'iscrizione all'anagrafe del comune in cui abitano. I requisiti necessari per l'iscrizione in anagrafe sono quelli dettati dall'art. 9 del D. L.gs. n. 30/2007. Perfezionata l'iscrizione anagrafica, a richiesta dell'interessato, l'Ufficio Anagrafe rilascia l'Attestato di regolare soggiorno	DirettivaCE N° 2004/38/ce D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Ricevimento della richiesta di rilascio attestazione di regolare iscrizione in anagrafe - Istruttoria del procedimento e controllo della documentazione prodotta - Rilascio dell'attestazione di regolare iscrizione anagrafica	Scritta (la procedura consente di stampare a vista richiesta e atto)			
92	**Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea e per i loro familiari**	Il cittadino dell'Unione europea che ha soggiornato legalmente ed in via continuativa per almeno cinque anni nel territorio nazionale ha diritto al soggiorno permanente (non subordinato ai requisiti necessari al fine dell'iscrizione in anagrafe). Tale diritto è esteso anche ai figli minori.	DirettivaCE N° 2004/38/ce D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Presentazione della richiesta di rilascio attestazione di soggiorno permanente - Istruttoria del procedimento e controllo della documentazione prodotta - Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente	Scritta (la procedura consente di stampare a vista richiesta e atto)			

93	***Dichiarazione di residenza con provenienza da altro Comune italiano.***	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 gg	**- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice**			
94	***Dichiarazione di residenza di cittadini non italiani con provenienza dall'estero.***	- E' l'iscrizione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza dall'estero.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247)			- 45 gg	**- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice**			
95	***Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini non italiani***	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero. - La domanda deve essere presentata nell'ultimo Comune di residenza.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247)Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografi	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	Verbale con presenza allo sportello			
96	***Cancellazione per emigrazione all'estero di cittadini italiani (Iscrizione A.I.R.E.)***	- E' la cancellazione anagrafica di cittadini italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero per un periodo superiore a 12 mesi	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	Vedi la scheda per l'iscrizione dei cittadini all'AIRE	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso al Giudice ordinario.		
97	***Cambio abitazione all'interno del Comune***	- E' il trasferimento di residenza all'interno del Comune	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 giorni	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso al Giudice ordinario.		

98	***Iscrizione per ricomparsa da cancellazione per irreperibilià***	- E' l'iscrizione anagrafica dei cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune dopo essere stati cancellati per irreperibilità anagrafica in questo Comune o in altro qualsiasi Comune italiano.	Art. 5 del D.L n.5/2012	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana	www.comune.pontedera.pi.it	Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 45 gg	- La dichiarazione di residenza può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice			
99	***Iscrizione per nascita***	- E' la prima iscrizione del neonato nello Stato di Famiglia della madre residente nel Comune	DPR n. 223/1989; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Immediata	- NON NECESSARIA - L' iscrizione è immediata in quanto la dichiarazione di nascita viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.			
100	***Cancellazione per morte***	- E' la cancellazione del defunto dalla popolazione residente del Comune	DPR n. 223/89; DPR n. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- Immediata	- NON NECESSARIA - La cancellazione è immediata in quanto la dichiarazione di morte viene trasmessa all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune.			
101	***Cancellazione per emigrazione in altro Comune italiano***	- E' la cancellazione anagrafica per tutti i cittadini che trasferiscono la residenza in un altro Comune italiano	DRP n. 223/89	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	- 5 gg	- NON NECESSARIA - La comunicazione anagrafica di cancellazione viene comunicata all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dal Comune di nuova residenza.			
102	***Cancellazione per irreperibilità anagrafica***	- E' la cancellazione dei cittadini dal registro della popolazione residente dopo opportuni accertamenti, ripetuti nell'arco di circa un anno, che dimostrano che il cittadino non è più residente.	Art. 11 lettera c) del D.P.R. 223/89	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		SCRITTA da: - da un nuovo residente - da un altro componente dello stesso nucleo familiare - dal proprietario dell'immobile - da chiunque ne sia a conoscenza	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso al Giudice ordinario.		
103	***Cancellazione anagrafica a seguito del mancato rinnovo della dimora abituale***	- I cittadini extracomunitari hanno l'obbligo di rinnovare all'Ufficiale di Anagrafe la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 gg dal rinnovo del permesso o della carta di soggirono. - Per evitare la cancellazione è necessario che il cittadino presenti allo sportello comunale il rinnovo del permesso o della carta di soggiorno.	Art.11 D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- NON NECESSARIA			
104	***Variazioni dello stato civile, dati anagrafici, qualifica professionale o titolo di studio***	- E' la rettifica dei dati personali che riguarda la correzione di dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, etc) o di stato civile (matrimonio, divorzio e vedovanza)	D.P.R. 396/2000	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- VERBALE			
105	***Cancellazione per irreperibilità al Censimento***	- E' la cancellazione anagrafica di tutti i cittadini a seguito della mancata rilevazione all'ultimo Censimento della popolazione	DRP n. 223/89	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- NON NECESSARIA	Ricorso Gerarchico al Prefetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; Ricorso al Giudice ordinario.		
106	***Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea***	- E' l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di persone che soggiornano per brevi periodi nel Comune	D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- La dichiarazione può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice			

107	***Cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea***	- E' la cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea di persone che hanno soggiornato per brevi periodi nel Comune	D.P.R. 223/1989	Servizi Demografici PEC demografici.pontedera@postacert.toscana.it - mail: servizidemografici@comune.pontedera.pi.it Fax 0587/299623	Fabio Simoncini (0587/299247) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello		- La dichiarazione può essere: - SCRITTA oppure - ON LINE solo ad una delle seguenti condizioni: a) che sia sottoscritta con forma digitale b) che l'autore sia identificato al sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto he effettua la dichiarazione c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante d) che la copia della dichiarazione rfirmata e la copia del documento di identità valido del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice - D'UFFICIO			
108	Acquisizione - registrazione - smistamento degli atti e documenti pervenuti	DPR 445/2000; L 241/90; D. Lgs 196/03; D. Lgs 82/05; D. Lgs 33/13	Servizio Demografici e Protocollo	Roberta Collodi (0587/299227) Mail r.collodi@comune.pontedera.pi.it; PEC pontedera@postacert.toscana.it	Roberta Collodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte			
109	Ricevimento e smistamento PEC (posta elettronica certificata) per inoltro a stazioni decentrate di protocollo	DPR 445/2000; L 241/90; D. Lgs 196/03; D. Lgs 82/05; D. Lgs 33/13	Servizio Demografici e Protocollo	Roberta Collodi (0587/299227) Mail r.collodi@comune.pontedera.pi.it; PEC pontedera@postacert.toscana.it	Roberta Collodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	a vista	di parte			
110	Ricerca documentale su protocollo (con ricerca in archivio)	DPR 445/2000; L 241/90; D. Lgs 196/03; D. Lgs 82/05; D. Lgs 33/13	Servizio Demografici e Protocollo	Roberta Collodi (0587/299227) Mail r.collodi@comune.pontedera.pi.it; PEC pontedera@postacert.toscana.it	Roberta Collodi (0587 299617 / 227) PEC: pontedera@postacert.toscana.it		Pec: pontedera@postacert.toscana.it	30 giorni	di parte			
111	Adempimenti in materia di separazione personale: accordo	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi separare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	di parte			
112	**Adempimenti in materia di separazione personale: conferma dell'accordo**	Formazione e sottoscrizione del relativo atto;Formulazione e invio della conseguente annotazione da apporre a margine del/degli atti di matrimonio degli interessati. Riscossione del diritto fisso.	Art 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Ministero dell'Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale del 9/12/2014;Circ. Del Ministero dell'interno n. 19/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte		Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile	
113	**Adempimenti in materia di separazione personale: mancata conferma dell'accordo**	Formazione del relativo atto	Art.12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Min.Interno n.6/15;Decreto Ministeriale 9/12/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015.	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	d'ufficio			
114	**Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo**	Recepimento delle dichiarazioni individuali degli sposi di volersi divorziare; Formazione e sottoscrizione del relativo atto; Conseguente attività di reperimento dei documenti per controllo delle dichiarazioni	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Min Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale 09/12/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	di parte			
115	**Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Conferma dell'accordo**	Formazione e sottoscrizione del relativo atto;Formulazione e invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine del/degli atti di matrimonio e di nascita degli interessati; Comunicazioni alle Anagrafi interessate;Riscossione del diritto fisso.	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Min Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale 09/12/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte		Riscossione di diritto fisso di € 16,00 direttamente da parte dell'Ufficiale di Stato Civile	
116	**Adempimenti in materia di scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio: mancata conferma dell'accordo.**	Formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Min Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale 09/12/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	1 giorno	d'ufficio			
117	**Modifica delle condizioni di separazione o divorzio**	Recepimento delle dichiarazioni che modificano le precedenti condizioni di separazione o di divorzio già stabilite (attribuzione, revoca o revisione quantitativa dell'assegno periodico di separazione o di divorzio) e formazione del relativo atto	Art. 12 L. n. 162 del 10/11/2014;Circ. Min Interno n. 6/15;Decreto Ministeriale 09/12/2014;Circ. Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista formazione atto. 30 gg. è il termine minimo per la conferma dell'accordo da parte degli interessati.	di parte			

118	**Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Accordo assistito da Legale.**	Recepimento e trascrizione dell'accordo di separazione o di divorzio dinnanzi all'avvocato; invio delle conseguenti annotazioni da apporre a margine dei relativi atti di nascita e matrimonio. L'accordo deve essere obbligatoriamente trasmesso dall'avvocato entro il termine perentorio di n. 10 giorni all'Ufficiale dello Stato civile del Comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto.	Art. 6 L.n. 162 del 10/11/2014;Circ.Min.Interno n. 6/15;Decr.Ministeriale 09/12/2014;Circ.Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	A vista	di parte			
119	**Adempimenti in materia di scioglimento/Cessazione degli effetti civili del matrimonio: Mancata comunicazione da parte dell'avvocato dell'Accordo autorizzato entro il termine dei 10 giorni**	L'Ufficiale di Stato Civile qualora accerti che l'avvocato non ha trasmesso l'accordo autorizzato nel termine di n. 10 giorni, dovrà avviare l'iter per per l'irrogazione della sanzione a carico del legale.	Art. 6 L.n. 162 del 10/11/2014;Circ.Min.Interno n. 6/15;Decr.Ministeriale 09/12/2014;Circ.Prefettizia del 28/04/2015	Servizi Demografici	Letizia Poggetti (0587/299622) Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana		Mail:servizidemografici@comune.pontedera.pi.it; Pec: demografici.pontedera@postacert.toscana.it; Direttamente allo sportello	10 gg. È il termine a carico del legale pre la comunicazione; 30 gg per la formulazione della pratica relativa alla sanzione.	d'ufficio			